



PROCEDURE D'EVACUATION

Maison de la paix

**Formation
référents feu**



SOMMAIRE

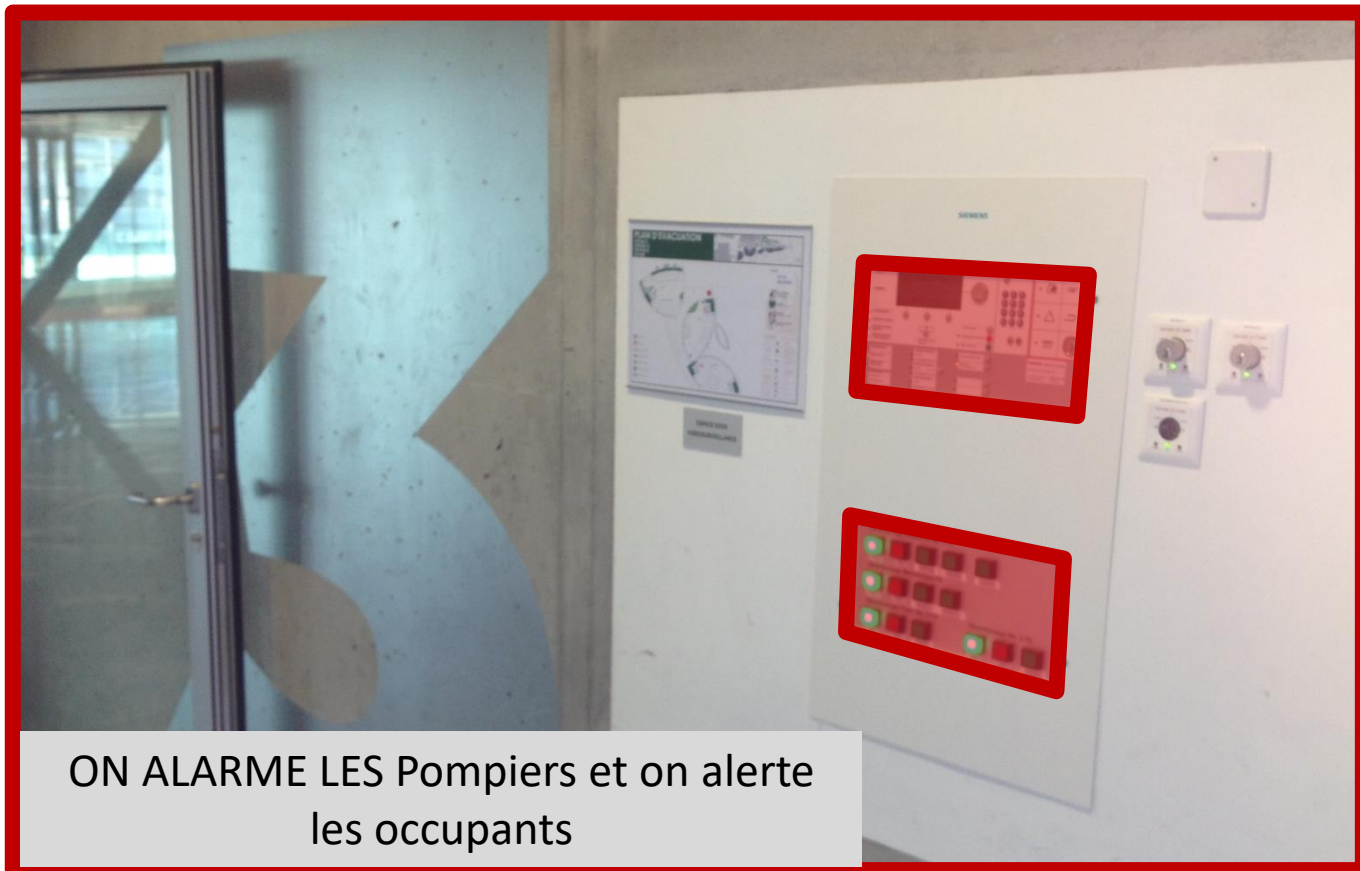
- 1. Alarmes**
- 2. Moyens de secours**
- 3. Dégagements Organisation humaine et matériel**
- 4. Point de rassemblement**
- 5. Accueil des pompiers**
- 6. Extincteurs**
- 7. Numéros d'urgence (*coordination*)**
- 8. Communication obligatoire**

1. L'ALARME



L'ALARME

- **Concept du bâtiment**
 - systèmes d'alarme



L'ALARME

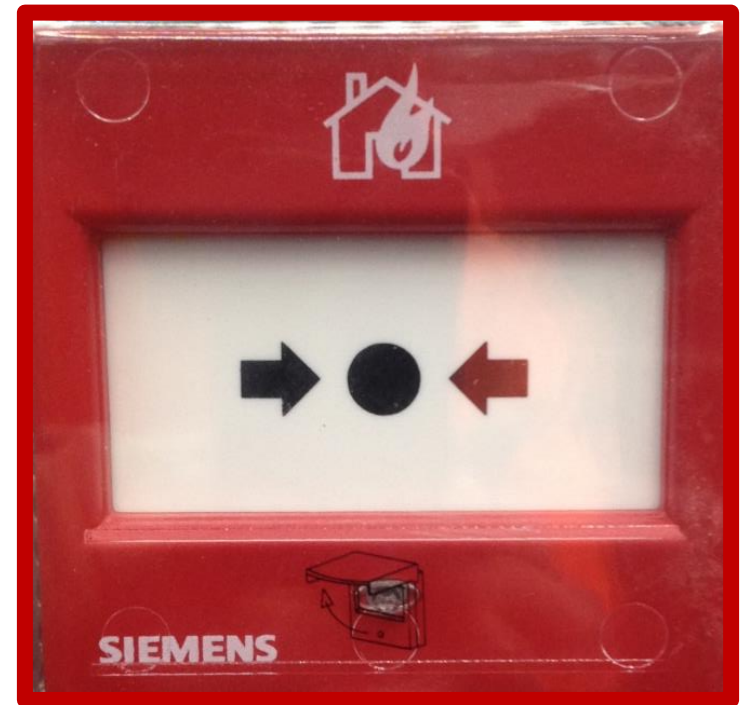
■ Déclencheur Manuel d'alarme

Bouton-poussoir directement relié aux
Sapeurs Pompiers 24h/24



Fonctionnement:

Levée la protection en
plastique et appuyer sur le
bouton noire
(alarme directement reliée
chez les Sapeurs Pompiers)



Systeme Sprinkler



L'ALARME

- **Alarmes d'évacuation**
 - **détection** incendie



L'ALARME

■ Concept du bâtiment

- connexion aux services de secours



Centrale
d'engagement et
de traitement des
alarmes (CETA)

 **CERTAS**
Centrale d'alarme



L'ALARME

■ Reconnaître un signal d'alarme

- signal sonore par sirène



Français



Anglais



Allemand



L'ALARME

■ Reconnaître un signal d'alarme

- concept sonorisation



DEGAGEMENT

■ Eclairage de sécurité

- Luminaires secourus
- Eclairage de secours



MOYENS ET MATERIEL D'ÉVACUATION

■ Eclairage de sécurité

Les **blocs autonomes d'éclairage de sécurité** (BAES), également appelés blocs de secours, sont des sources lumineuses d'évacuation qui ont pour objectif d'éclairer et d'indiquer les sorties dans tous types de bâtiments en cas d'évacuation d'urgence du bâtiment ou lors d'une panne de l'éclairage principal.



MOYENS ET MATERIEL D'EVACUATION

- **Signalisation de secours**
 - fléchage vert



MOYENS ET MATERIEL D'EVACUATION

■ Signalisation de secours (*provisoire*)

- Consignes particulières
- Affichage provisoire



MOYENS ET MATERIEL D'EVACUATION

■ Signalisation de secours

- exit controller

Selon la législation, les portes de secours ne doivent pas être fermées. Elles doivent être librement et facilement accessibles pour tout le monde. L'**Exit-Controller** sécurise les portes de secours et permet leur ouverture d'une seule manipulation. Lorsqu'on pousse la poignée de la porte, **Exit-Controller** est déclenché. En poussant vers le bas la serrure à mortaiser anti panique est déverrouillée, libérant ainsi l'issue de secours. L'alarme permanente ne peut être arrêtée que par une personne autorisée avec une clé qui remet l' **Exit-Controller** dans sa position initiale.



3. MOYENS DE SECOURS



3. MOYENS DE SECOURS

■ Alarmes d'évacuation

- sprinkler (*un moyen d'extinction*)



L'ALARME

■ Reconnaître un ordre d'évacuation

- signal sonore (sonorisation) par porte-voix
- ordre donné par les Equipiers feu, équipes de secours ou Pompiers (*savoir retranscrire en interne les informations rapidement*).

3. DEGAGEMENTS



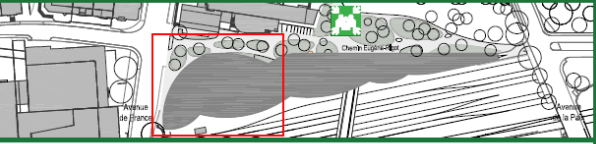
DEGAGEMENTS

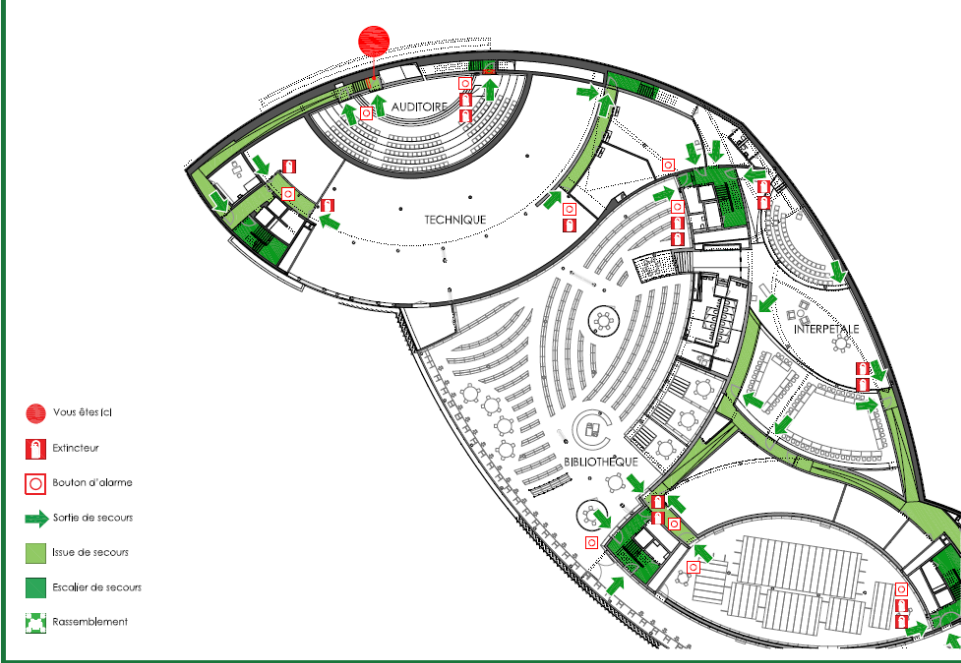
■ Voies de fuite

- Plans d'évacuation

PLAN D'EVACUATION

PETALE 1
NIVEAU 1
NOYAU 1
TECHNIQUE/AUDITOIRE





Consigne en cas de sinistre

- Donner l'alarme**
aux postes-computer
localisés en salle - 118
- Evacuer**
se faire en conservant son calme
- Attaquer**
à l'aide des moyens à disposition
- Accueillir et orienter**
les personnes âgées

INCENDIE Directives de sécurité

INCENDIE	Poste 118 Tél. 118
Annonce d'alarme	1. Qui l'a annoncé? 2. Quel feu a déclenché? 3. Où cela s'est-il passé? 4. Des personnes sont-elles en danger?
Mise en sécurité	1. Fermer les portes 2. Signaler les voies de fuite 3. Ne pas utiliser les ascenseurs
Evacuation	1. Suivre les directives 2. Aller sur les places de rassemblement

URGENCES GENERALES	Tél. 112
AMBULANCE	Tél. 144
POLICE	Tél. 117
TOXIQUE	Tél. 145

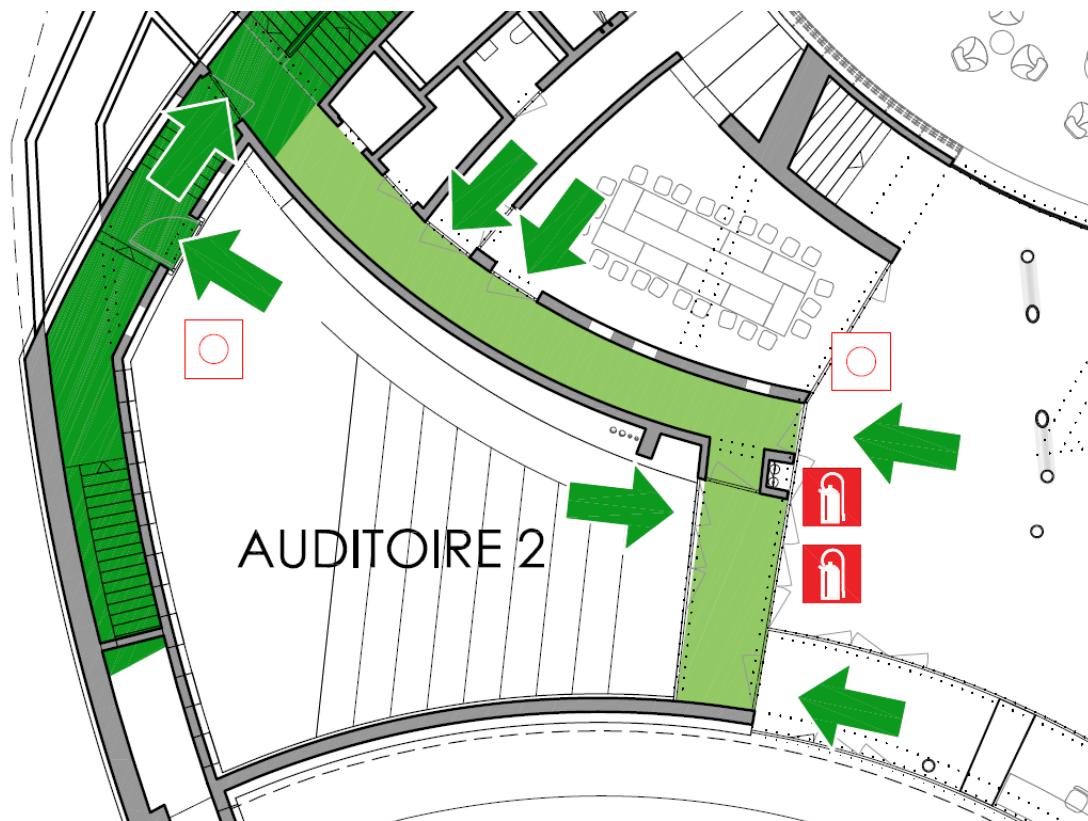
Legend:

- Vous êtes ici
- Extincteur
- Bouton d'alarme
- Sortie de secours
- Issue de secours
- Escalier de secours
- Rassemblement

DEGAGEMENTS

■ Voies de fuite

- position



DEGAGEMENTS

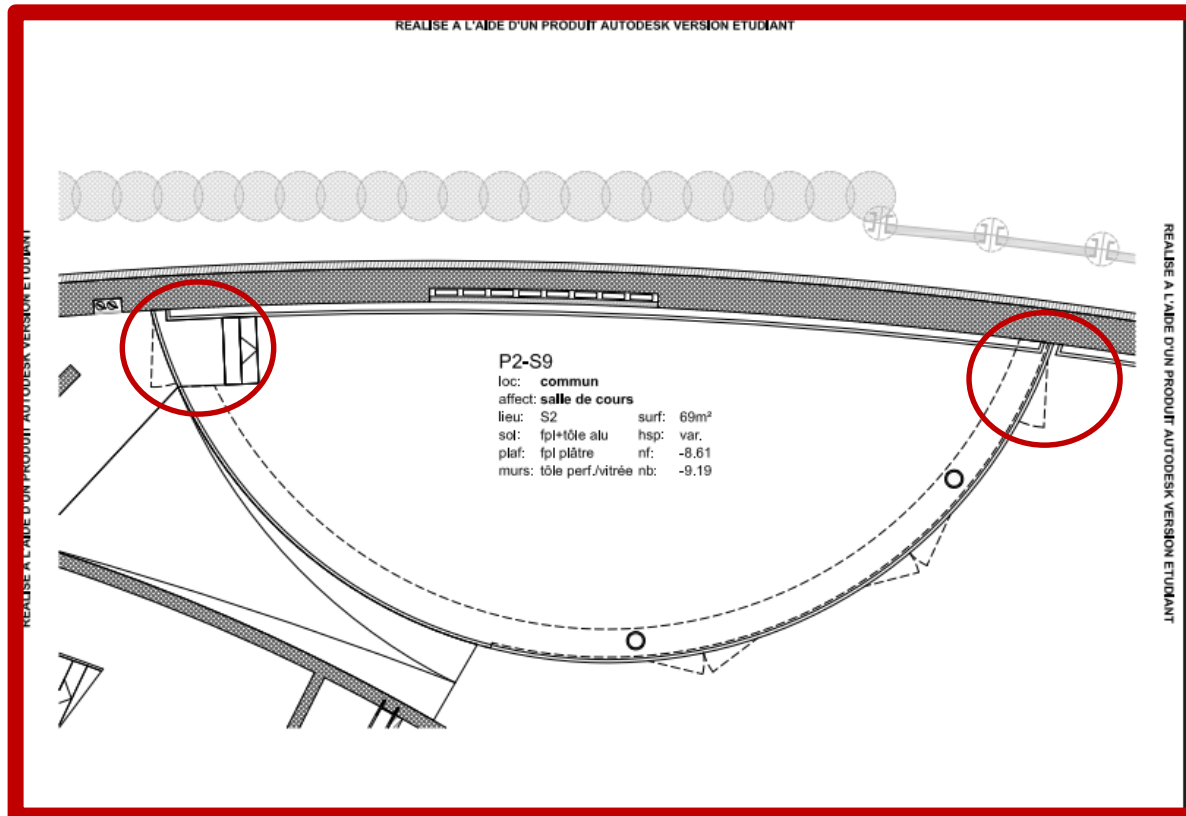
■ Voies de fuite

- ne pas utiliser les ascenseurs



DEGAGEMENTS

■ Voies de fuite (S9)



4. ORGANISATION HUMAINE



ORGANISATION HUMAINE

■ Rôle du guide d'évacuation (ou guide-fil)

Mission du guide-fil:

S'équiper **d'un chasuble jaune** et **de la liste des personnes présentes dans sa zone d'affectation** et informe l'ensemble des personnes dans la zone de l'obligation d'évacuer,

Orienté dans le calme et sans précipitation le personnel et le public vers les issues de secours, Rassure les personnes pour éviter les mouvements de

panique,

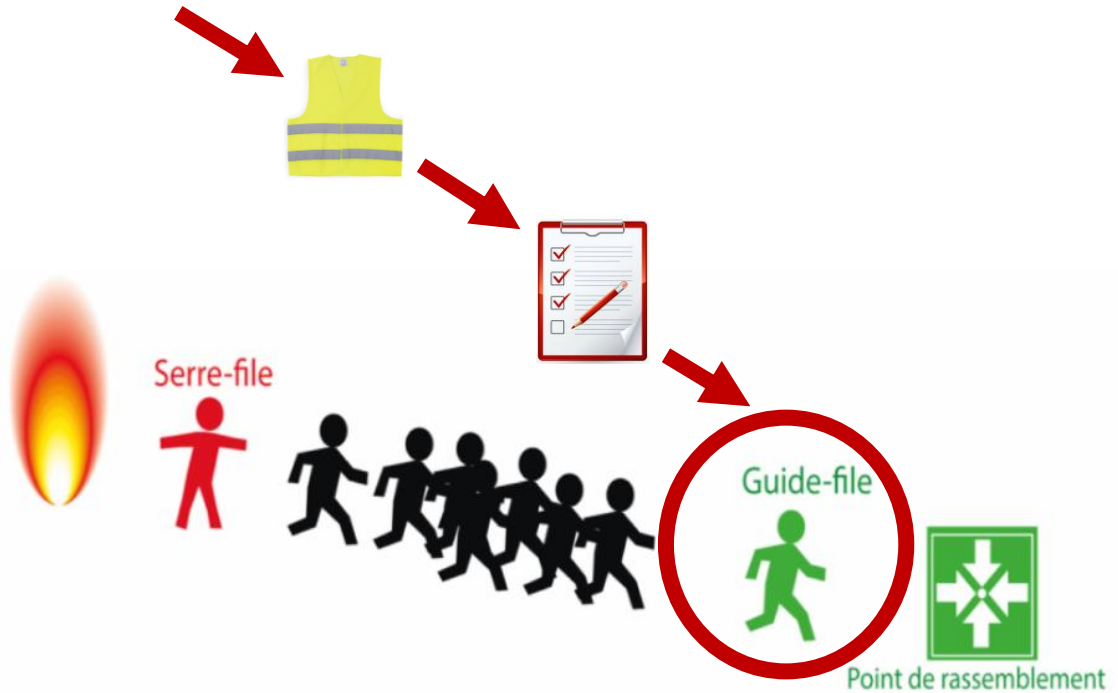
Empêche les personnes de prendre les ascenseurs et de revenir sur leurs pas.

Une fois au point de rassemblement :

Fait un bilan des personnes présentes dans sa zone,

Empêche les personnes de quitter le point de rassemblement jusqu'à l'ordre du responsable chargé d'évacuation,

Rend compte au responsable chargé d'évacuation.



ORGANISATION HUMAINE

■ Rôle des serre-files



Guide-file



Point de rassemblement

Mission du serre file:

S'équipe **d'un chasuble jaune** et **de la liste des personnes présentes dans sa zone d'affectation** et s'entend avec le guide d'évacuation sur l'itinéraire à emprunter, Fait le tour du secteur, des locaux vides en fermant les portes, afin de s'assurer qu'il n'y ait personne, en étant particulièrement vigilant dans les toilettes, les vestiaires, les salles de réunions, ou autres locaux techniques, S'assure que tous les visiteurs, entreprises extérieures ont bien été évacués, Ferme la marche, et empêche les personnes de revenir en arrière ou sur les lieux du sinistre, Rend compte au responsable chargé d'évacuation de la zone évacuée qui prendra lui-même contact avec les services de secours et les informera de l'évacuation totale ou partielle du bâtiment.

Point particulier:

Pour les personnes à mobilité réduite, il convient au serre file ou à la personne désignée de prendre les dispositions nécessaires et de s'assurer de la mise en sécurité effective dans les EAS (espace d'attente sécurisé est une zone à l'abri des fumées, des flammes et du rayonnement thermique) ou les solutions équivalentes admises des personnes en situation de handicap. – Le responsable d'étage et/ou le locataire désigné **s'assure que les consignes d'évacuation prennent en compte les différentes situations de handicap.**

ORGANISATION HUMAINE

■ Assistance particulière

- Dédié une personne responsable à proximité du(es) collaborateur(s) présentant un handicap,
- Si possible, utiliser les chaises d'évacuation mises à disposition à chaque niveau intermédiaire dans tous les pétales (noyaux / escalier),
- Si c'est impossible, sécuriser la personne dans un espace protégé et l'indiquer (le lieu, l'étage et la situation) dès que possible à l'équipe de secours et aux Pompiers

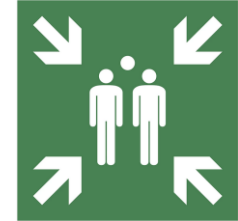


5. POINT DE RASSEMBLEMENT

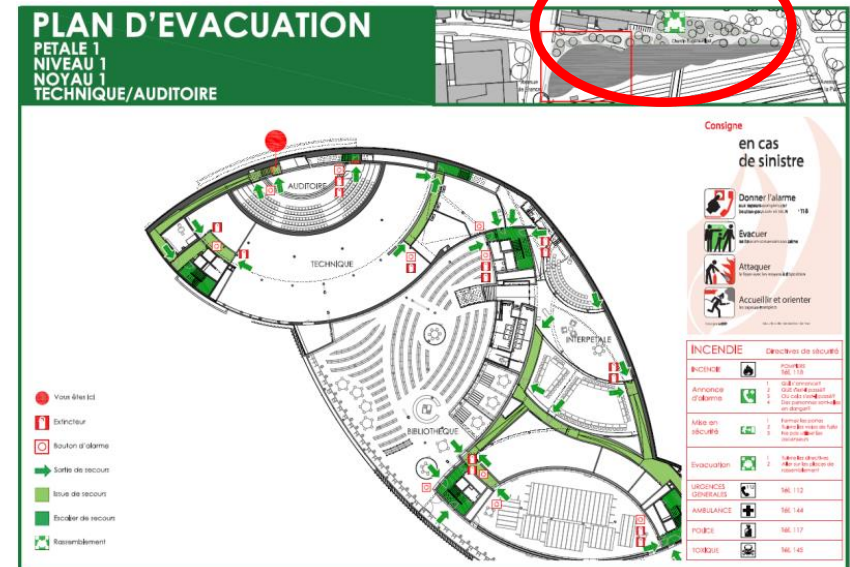


POINT DE RASSEMBLEMENT

■ Plan de repérage



- Le repérage du point de rassemblement apparaît sur tous les plans d'évacuation,
- Il est unique et commun à tous les occupants du bâtiment. Le point de rassemblement et les différents cheminements doivent être connu et reconnu par tous



POINT DE RASSEMBLEMENT

- Emplacement des personnes évacuées au point de rassemblement par pétale



POINT DE RASSEMBLEMENT

■ signalement des responsables d'évacuation

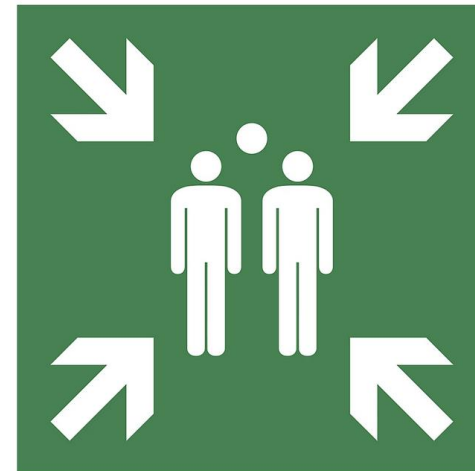


Au point de rassemblement et afin de procéder au recensement, veuillez prendre contact avec les personnes responsable qui seront équipées d'un gilet réfléchissant afin de procéder au recensement.

Les indications que vous devrez fournir sont les suivantes:

- **Numéro de pétale**
- **Entreprise et/ou organisation**
- **Personnes manquantes selon votre recensement?**

■ signalement du point de rassemblement



Le **point de rassemblement** a plusieurs utilités. Tout d'abord, il **assure la sécurité de tous**, loin du danger immédiat. Il permet également de procéder au comptage et donc au **recensement des occupants** du bâtiment au moment du danger et de **donner les consignes à suivre** pour la suite des événements.

POINT DE RASSEMBLEMENT

■ Consignes

- **REGROUPEMENT** : s'assurer que les personnes restent groupées au point de rassemblement et ne gênent pas l'approche des secours. L'ensemble des personnes évacuées doit être regroupé par entité (*organisation, étage, entreprise, service etc...*).
- **POINTAGE** : faire le bilan des personnes présentes afin d'identifier celles susceptibles d'être restées à l'intérieur.
- **COMMUNICATION** : transmettre les consignes reçues du service sécurité (*réintégration des locaux, départ des personnes, arrêt du travail, ...*).

6. ACCUEIL DES POMPIERS



ACCUEIL DES POMPIERS

■ Information & Communication

- Présence de produits dangereux
- Victimes
- Disparus

■ Guidage

- Orienter vers le lieu du sinistre et des blessés
- Expliquer la configuration des lieux

7. EXTINCTEURS



EXTINCTEURS

EXTINCTEURS PRESENTS SUR SITE:

Eau pulvérisée AFFF



C'est l'extincteur le plus courant dans les tous les locaux (bureaux, bibliothèque, salles de cours)

- Agit sur classes d'incendie A et B
 - Agit par prélèvement de chaleur (refroidissement)
 - Par rapport à l'eau, la mousse a le double avantage d'étouffer et refroidir.
 - En 6 et 9l à la Maison de la Paix.
 - homologué jusqu'à 1000 V, distance minimale 1m.
- (On peut donc l'utiliser sur feu électrique sans danger)

Poudre ABC



En toiture, locaux techniques, serveurs, armoires électriques.

- Agit par suppression de l'arrivée d'oxygène (étouffement)
- Il ne laisse absolument aucun résidu.
- le CO² agit par étouffement, le gaz carbonique n'est pas conducteur.
- Agit sur classe d'incendie B, C et E
- homologué jusqu'à 1000 V, distance minimale 1m.

CO2



Dans les parkings.

- L'extincteur à poudre couvre les classes d'incendie A, B et C.
 - Il n'est pas recommandé pour les bureaux et l'habitat car irritant pour les yeux et les voies respiratoires et créant un nuage susceptible de masquer les voies de fuite. De plus, ses particules fines s'infiltreront partout.
- Idéal pour des feux d'hydrocarbures (comme dans les parkings)

EXTINCTEURS

EXTINCTEURS PRESENTS SUR SITE:



**Consigne de
sécurité
incendie**

8. NUMEROS D'URGENCE



NUMEROS D'URGENCE

Bon à savoir



Appels d'urgence

Urgences: **144**

Police: **117**

Pompiers: **118**

Tox Info Suisse: **145**

Appels d'urgence en Europe: **112**

Agent de sécurité MDP

079 749 35 36

Présent aux heures d'exploitation

NUMEROS D'URGENCE

Que faire en cas d'incendie?

Chaque seconde compte en cas d'incendie. Numéro des Pompiers 118

*Les trois règles à respecter sont les suivantes : **alerter – secourir – éteindre le feu** (si maitrisable)*

1.Alerter : Appeler le 118 (police du feu) ; Avertir les personnes en danger

2.Secourir : Secourir personnes et animaux ; Ne pas se mettre en danger

3.Éteindre le feu : Lutter contre l'incendie si le feu est maitrisable ; Renseigner les pompiers et les services de secours

NUMEROS D'URGENCE

ORGANISATION D'URGENCE

Agent de sécurité MDP

079 749 35 36

Présent aux heures d'exploitation

- Qui ?** Qui appelle ? Donner votre nom.
- Quoi ?** Nature du problème (*stade du feu, type, facteurs à risque, actions entreprises...*)
- Où ?** Préciser au maximum les lieux, adresse, accès, zones, étage...
- Comment ?** Facteur déclenchant, circonstances aggravantes...

Ne pas raccrocher !

Security measures for events organized at the fab

Depending on the timing of your event as well as the number and nature of participants expected, you will need to take into account certain security measures. These measures are in place to ensure the safety of your participants in the unlikely event of a fire or other emergency.

For all events, go through this checklist and make sure you have ticked yes for all:

FAB SECURITY CHECKLIST for event organizers	YES	NO
Do you know where the evacuation routes and emergency exits are?		
Is the number of expected participants within the limits the Fab team informed you of?		
Have you ensured that decorations do not create additional fire hazards or impede escape routes?		
Do you know where the evacuation equipment is (chairs, emergency instructions & attendance list/registrars)		
Have you located the manual triggers for the fire alarm?		
Have you located the nearest defibrillator?		
For events before 08:00 and after 17:00 as well as on weekends, have you agreed amongst the organizers and students trained in security (plus security guard when needed) on your respective roles in the event of evacuation? <ul style="list-style-type: none"> • Who leads the evacuation • Who closes the group • Who counts the number of people compared to the list • Who calls the internal security/ firemen/police/ambulance/etc.? 		

Mesures de sécurité pour les événements organisés à la fab

En fonction de la date de votre événement ainsi que du nombre et de la nature des participants attendus, vous devrez prendre en compte certaines mesures de sécurité. Ces mesures sont mises en place pour assurer la sécurité des participants dans le cas improbable d'un incendie ou d'une autre situation d'urgence.

Pour tous les événements, passez en revue cette liste de contrôle et assurez-vous que vous avez coché tous les points :

CHECKLIST pour les organisateurs de l'événement	OUI	NON
Savez-vous où se trouvent les voies d'évacuation et les sorties de secours ?		
Le nombre de participants attendus est-il conforme aux limites dont l'équipe fab vous a informé ?		
Avez-vous veillé à ce que les décorations ne créent pas de risques d'incendie supplémentaires ou n'entravent pas les voies d'évacuation ?		
Savez-vous où se trouve le matériel d'évacuation (chasubles, consignes d'urgence, liste de présence) ?		
Avez-vous localisé les déclencheurs manuels de l'alarme incendie ?		
Avez-vous localisé le défibrillateur le plus proche ?		
Les organisateurs et les étudiants formés à la sécurité (plus un agent de sécurité si nécessaire) se sont-ils mis d'accord sur leurs rôles respectifs en cas d'évacuation ? <ul style="list-style-type: none"> • Qui dirige l'évacuation ? • Qui ferme le groupe ? • Qui fait le compte des personnes par rapport à la liste de présence ? • Qui appelle la sécurité interne/les pompiers/la police/l'ambulance/etc. ? 		

For events before 08:00 and after 17:00 as well as on weekends, the following provisions apply:

Number of participants	Type of participants	Attendance List needed	Students trained in evacuation/ certified	Security guard / Alarm Management and detection
<10	Internal to the Institute	If possible	1	
	+ External	Yes	1	
10-30	Internal to the Institute	If Possible	2	
	+ External	Yes	2	
30-50	Internal to the Institute	Yes	3	
	+ External	Yes	3	
50-99	Internal to the Institute	Yes	3	1
	+ External	Yes	3	

Pour les événements organisés avant 08h00 et après 17h00 ainsi que les week-ends, les dispositions suivantes s'appliquent :

Nombre de participants	Type de participants	Liste de présence nécessaire	Elèves formés à l'évacuation / certifiés	Agent de sécurité
<10	Internes à l'Institut	Si possible	1	
	+ Externes	Oui	1	
10-30	Internes à l'Institut	Si Possible	2	
	+ Externes	Oui	2	
30-50	Internes à l'Institut	Oui	3	
	+ Externes	Oui	3	
50-99	Internes à l'Institut	Oui	3	1
	+ Externes	Oui	3	

Registration required after 17:00

At the reception desk of the Fab you will find a registration book which participants are asked to fill in at the beginning of the event. Please, make sure to leave it there. You/security guards will use this register in case an evacuation is necessary, to ensure everyone is in safety.

Students trained in evacuation

The fab organises security trainings every semester, and keeps a list of students trained in evacuation safety. Should none of them be part of your organising committee, you may be able to engage them for a fee (paid directly to them). Should you wish to be trained, please check the Fab's website to sign up to the next training session.

Security guard

For events with more than 50 people, before 08.00 and after 17.00, you need to engage a security guard. The standard rate is CHF 70/hour min 3 hours. If you are a student, you can benefit from the GISA discount at CHF 46.20. Please contact events@graduateinstitute.ch to arrange the security guard.

Enregistrement requis après 17:00

À l'accueil de la fab, vous trouverez un livre de présence. Demandez à vos participants de s'y inscrire au début de l'événement et veillez à laisser le livre à sa place. Vous/les agents de sécurité utiliserez/utiliseront ce document en cas d'évacuation, afin de s'assurer que tout le monde est en sécurité.

Etudiants formés à la sécurité

La fab organise des formations à la sécurité chaque semestre et tient une liste des étudiants formés à la sécurité en cas d'évacuation. Si aucun d'entre eux ne fait partie de votre comité d'organisation, vous pouvez les engager moyennant une rémunération (à leur payer directement). Si vous souhaitez être formé, veuillez consulter le site web de la Fab pour vous inscrire à la prochaine session de formation.

Agent de sécurité

Pour les événements de plus de 50 personnes, avant 08h00 et après 17h00, vous devez engager un garde de sécurité. Le tarif standard est de 70 CHF/heure, min 3 heures. Si vous êtes étudiant, vous pouvez bénéficier de la réduction GISA à 46.20. Veuillez contacter events@graduateinstitute.ch pour organiser la présence d'un agent de sécurité.

E M E R G E N C Y A N D U S E F U L N U M B E R S

- | | |
|---------------------|---------------|
| • Police | 117 |
| • Internal security | 079 749 35 36 |
| • Firemen | 118 |
| • Medical emergency | 144 |
| • SOS Doctor | 022 748 49 50 |

H O W T O R E S P O N D I N T H E E V E N T O F F I R E

- Do not panic
- Extinguish the fire using the nearest extinguisher with care
- Call 118 specifying your correct address
- Gather all your colleagues
- Make sure nobody is left in the building
- Never use lifts
- Don't go back
- Make the Rigot Road esplanade your assembly point

NUMEROS D'URGENCE ET UTILES

- | | |
|--------------------|---------------|
| • Police | 117 |
| • Sécurité interne | 079 749 35 36 |
| • Pompiers | 118 |
| • Urgence médicale | 144 |
| • SOS médecins | 022 748 49 50 |

CONDUITE A TENIR EN CAS D'INCENDIE

- Ne paniquez pas
- Circonscrivez le feu si possible, sans prendre de risque
- Appelez les pompiers en précisant votre adresse exacte
- Rassemblez tous vos collègues
- N'oubliez personne
- N'utilisez jamais les ascenseurs
- Ne revenez pas sur vos pas
- Définissez l'esplanade chemin Rigot comme point de ralliement

HOW TO RESPOND IN THE EVENT OF INTRUSION OR PHYSICAL AGRESSION

- Hide somewhere (locked in your office) or escape with needless risks (through window, door)
- Call for help by any means if this doesn't make the situation worse (shout, cell, wired phone)
- Do not hesitate to make preventive calls to Police in case you see suspicious/ troubled/ agitated person or group

**IN ALL CASES,
do not take unnecessary risks; protect your lives before your goods!**

CONDUITE A TENIR EN CAS D'INTRUSION ET/OU AGRESSION

- Protégez-vous (enfermé dans un bureau) ou fuyez si possible, sans risques (fenêtre, porte)
- Appelez de l'aide par tous les moyens si cela n'aggrave pas la situation (crier, portable, fixe...)
- N'hésitez pas à appeler la Police dès que vous voyez un/des individu(s) suspects et/ou agité(s)

N'oubliez pas, protégez votre vie avant vos biens !

Questionnaire

95% de réussite minimum

Merci pour votre attention